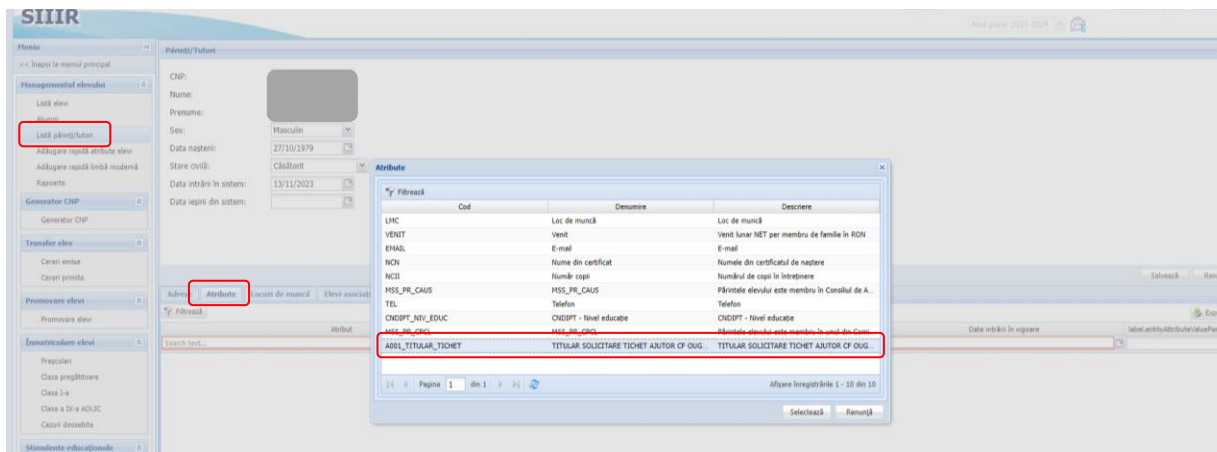
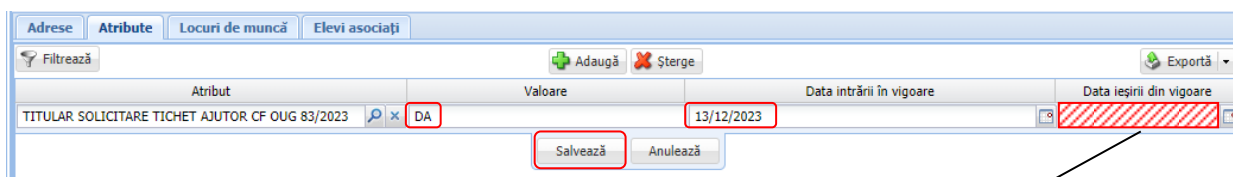


1. Accesați modulul **Managementul elevului** – meniul **Listă părinți/tutori** și editați părintele din lista de părinți.
2. Accesați tabul **Atribute**, apăsați butonul **Adaugă**, selectați atributul „TITULAR SOLICITARE TICHET AJUTOR CF OUG 83/2023”.



3. Completați textul „**DA**” în câmpul **Valoare**, completați data în câmpul **Data intrării în vigoare** și apoi apăsați butonul **Salvează**.

Observație: NU se completează câmpul Data ieșirii din vigoare a atributului.



NU se completează câmpul „Data ieșirii din vigoare”